# Roteiro para Exames Qualificação.

Encaminhar para a secretaria via e-mail [bioinformatica@usp.br:](mailto:bioinformatica@usp.br)

# Resumo contendo a estrutura do texto para inscrição no Exame de Qualificação (limite de 20 páginas)

* 1. Introdução. Deve conter apresentação do tema, contextualização, motivação e justificativa.
  2. Objetivos. Podem estar estruturados em Objetivo Geral e Objetivos Específicos
  3. Metodologia
  4. Resultados Preliminares (se houver)
  5. Cronograma (estruturado de acordo com os Objetivos Específicos)
  6. Referências
  7. Preencher o Requerimento diverso solicitando se for o caso, a realização no formato hibrido ou remoto.
  8. Caso aplicável, solicitar a consideração para a passagem direta para o Doutorado Direto, encaminhando o formulário requerimento diverso.

1. Sugestão de banca utilizando o formulário apropriado. Formulário de Indicação da Comissão Julgadora do Exame de Qualificação disponível no site <https://www.iq.usp.br/portaliqusp/?q=pt-br/formul%C3%A1rios>
2. Caso aplicável, solicitar a consideração para passagem direta ao Doutorado, com justificativa e anuência do orientador (formulário “requerimentos diversos”).
3. Agendamento do Exame. Após a homologação da CPG-Interunidades de Pós-Graduação em Bioinformática-USP a secretária irá informar aluno/orientador sobre a decisão da CPG.

* O aluno deve entrar em contato com os membros titulares da banca para marcar a data do exame.
* Se necessário, caso não seja possível encontrar uma data conveniente para todos os titulares, o aluno deve convocar um suplente.
* O aluno deve informar à secretária a composição final da banca, a data e o local (ou link) do exame.
* O aluno fica responsável por imprimir a ata da banca de qualificação enviada pela secretaria e entregar a ata assinada pela banca após o exame Caso o exame seja remoto, coletar a ata com assinatura eletrônica.

# Roteiro exclusivo para Exames de CAC e EPP.

**Apenas alunos do Curso de Doutorado e Doutorado Direto**

Os formulários para indicação da comissão julgadora e ata de realização do exame estão no site <https://www.iq.usp.br/portaliqusp/?q=pt-br/formul%C3%A1rios>

Após a realização, deverão encaminhar para a secretaria a ATA assinada pela comissão.

# CAC-Comitê Acompanhamento Cientifico

**CAC** (até 12 meses da qualificação, repetido até 12 meses do 1 o CAC): Para a reunião periódica com o CAC, o aluno deve preparar um relatório. Os relatórios, com no máximo 20 páginas, deverão conter Título e Resumo do Projeto de Pesquisa; Objetivos; Resumo das atividades descritas em

relatórios anteriores (se for o caso); Descrição das atividades realizadas no período; Plano de trabalho para a próxima etapa; Referências Bibliográficas;

**Observação 1.** Naturalmente espera-se que os textos apresentados em exames anteriores sejam atualizados. Por exemplo, a Introdução escrita na Qualificação pode (e deve) ser atualizado no 1º CAC.

**Observação 2**. O objetivo deste roteiro é garantir uma oportunidade para o candidato a doutor participar de uma atividade essencial para sua formação, passando pelas etapas necessárias para a produção do conhecimento científico.

# EPP-Exame de Progresso de Pesquisa

**EPP** (até 36 meses da matricula para o doutorado regular e até 42 meses da matrícula para o doutorado direto): Uma primeira versão “rascunho” do artigo com deve ser apresentada.